

Assistent/in der Geschäftsleitung (m/w) für 3 Hotels

Wir suchen Verstärkung im Rainers Hotel Vienna. Werden Sie Teil der Rainers-Familie und genießen Sie die Vorteile der Privathotellerie.

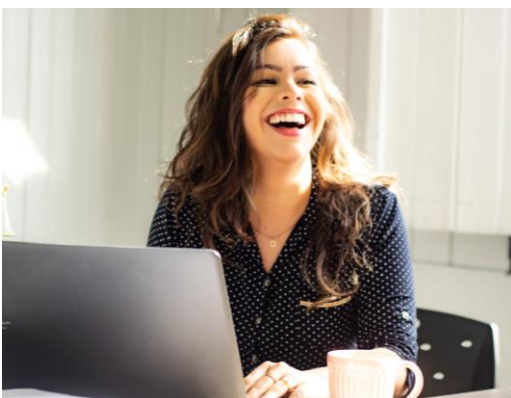
Rainer Hotels - Ihre Stadthotels mit persönlichem Service

Im **Rainers Hotel**** Vienna** im 10. Bezirk erwartet unsere Gäste modernes Ambiente sowie großzügig ausgestattete 179 Zimmer und Suiten. Als eines der beliebtesten Seminarhotels Wiens, schätzen unsere Gäste die ca. 1000 m² Veranstaltungsfläche, welche durch vielfältige Kombinationsmöglichkeiten der 10 Konferenzräume einen ausgezeichneten Rahmen für Konferenzen, Präsentationen, Seminare oder exklusive Meetings für bis zu 350 Personen bieten. Das Rainers Restaurant VERDE, die Sportsbar, ein exklusiver Fine Dining Bereich im Wintergarten sowie im Sommer die Sonnenterrasse runden das Angebot ab. "Wie daheim" - "Feel at home"!

Als Schwesternhotel besticht das **Senator Hotel**** Vienna** im 17. Bezirk durch seine designorientierte Ausstattung sowie seine zentrumsnahe Lage. 179 großzügige Zimmer bieten Gemütlichkeit, Funktionalität und zeitgemäßes Design und schaffen so eine einzigartige Wohlfühlatmosphäre.

Unser neuestes Mitglied, das **Hotel Rainers21**, ist ein Hotel der neuen Generation mit smartem Leitgedanken, modernem Design und Community Lifestyle. 174 Zimmer und Suiten, eine trendige Lobby&Bar sowie eine direkt am See gelegene Sonnenterrasse garantieren einen entspannenden Aufenthalt. 6 state-of-the-art Seminarräume und viel Co-working space bieten zudem innovativen Event- und Veranstaltungscharakter.

KV-Entgelt laut Lohnordnung 2 sind EUR 1.970,- brutto für 40 Wochenstunden; Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist Überbezahlung möglich. Erkennen Sie sich wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto und Zeugniskopien an werner.magedler@rainer-hotels.at.



IHRE AUFGABEN SIND

- Schwerpunkt Human Resources und Personalentwicklung
- Eigenständige Personaladministration und Personalverwaltung
- Vorbereitende Lohnverrechnung
- Laufende Verwaltung der Zeiterfassung und Kontrolle der gesetzlichen Vorgaben
- Vollständiger On- und Offboarding Prozess
- Erstellung von Dienstverträgen, Vereinbarungen und Zeugnissen
- Beratung des Managements zu arbeitsrechtlichen Themen
- Ansprechperson für MitarbeiterInnen zu beruflichen und persönlichen Belangen
- Korrespondenz mit Gästen und Reiseveranstaltern (Beschwerdehandling)
- Unterstützung des General Managers in sämtlichen Belangen

IHR PROFIL

- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position, idealerweise in der gehobenen Hotellerie
- Abgeschlossenes Bachelor Studium im Personalmanagement o.ä.
- Mindestens ein Jahr Lohnverrechnungserfahrung
- Gute Arbeitsrechtkenntnisse inkl. Kollektivvertrag
- Gute EDV Anwenderkenntnisse
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- Freude mit Menschen zu arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Lernbereitschaft
- Gepflegtes Auftreten und gute Umgangsformen

WIR BIETEN

- Arbeitszeiten Mo-Fr, Wochenende und Feiertage frei
- Kostenloser Mitarbeiterparkplatz
- Firmenhandy
- Sehr schönes, helles Einzelbüro
- Sehr gute kostenlose Verpflegung inkl. Getränke
- Mitarbeiter-Events (Weihnachtsfeier, Sommerfest, gemeinsame Nachmittage...)
- Umfassende Trainings, Schulungen und interessante Aufstiegsmöglichkeiten
- Wir haben immer ein offenes Ohr für Wünsche und Anregungen
- 1x pro Jahr kostenlose Übernachtung inkl. Halbpension für 1-2 Nächte mit Ihrer Begleitung in jedem der 13 Symposium Hotels
- Deutlich vergünstigte Zimmerpreise für Ihre Familie & Freunde im Rainers Hotel Vienna
- Kostenlose Nutzung unseres Fitnessbereichs
- Sehr professionelles und kollegiales Team!